

推薦書記入上の注意

推薦理由、学業、人物、生活状況などについての記入は、単に「まじめである」「よく活動する」というような概評ではなく、具体的事実をあげて記入してください。

I 推薦理由

推薦される理由を具体的に記入してください。

II 学業

1. 学年ごとの学年全体での成績順位を記入してください。学年全体の順位が記入できない場合は、貴校で定めているクラスごとの順位などを記入してください。なお、クラスごとの順位の場合で、そのクラスの位置づけ（例えば特進クラス、普通クラスなど）があるときは、当該情報を欄外の余白に記入してください。
2. 授業中の活動状況、勉学の自発性、計画性、持続性、あるいは理解力、創造的思考能力などについて、なるべく具体的事実をあげて所見を記入してください。
3. 推薦される根拠となった学業上の特別の事由があれば記入してください。

III 人物

具体的事項（人物、性格について本人の特性をよく表現するような事実、例えば課外活動など）を個々に記入してください。

IV 生活状況・その他

1. 本人の趣味、特技、生活態度などについて具体的に記入してください。
2. 本人の健康状態について特記事項を記入してください。
3. その他、本人について特記すべき事項があれば記入してください。

V 推薦書の作成について

記入はワープロでも手書きでも構いません。ワープロの場合、12ポイント程度のフォントをお使いください。

なお、ワープロで作成したものを所定の推薦書に貼り付ける場合は学校長の割り印を押してください。

また、推薦書の様式は本学ホームページ（<https://www.kyutech.ac.jp/examination/gs-transfer.html>）からダウンロードも可能です。

「年」は、西暦で記入してください。