別記第１号様式（第３条関係）

法 人 文 書 開 示 請 求 書

年　　月　　日

国立大学法人九州工業大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　 （ふ　り　が　な）

氏名又は名称：　　　　　 　（法人その他の団体にあってはその名称）

＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_

住所又は居所： （法人その他の団体にあっては主たる事務所棟の所在地）

〒

＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_

連絡先電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき，下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

１　請求する法人文書の名称等

|  |
| --- |
| （請求する法人文書が特定できるよう，法人文書の名称，請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。） |

２　求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

　ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は，その具体的な方法等を記載し

てください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。　　＜実施の方法＞　①　閲覧　②　写しの交付　③　その他（　　　　　　　　　　）　　＜実施の希望日＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　イ　写しの送付を希望する。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求手数料郵送の場合は1件300円電子メールの場合は1件200円 | 請求書受理後，本学指定の金融機関の口座をご連絡しますので，お振込みください。なお、振込手数料は開示実施請求者側で御負担願います。 |

* この欄は記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受理年月日 | 　　　　年　　月　　日 | 受付担当 |  |
| 決定期限 | 　　　　年　　月　　日 | 整理番号 |  |
| 開示請求手数料 | 　　　　　円　　×　　　　　件 | 円 |